



Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



Somos la  
Universidad de  
la Arquidiócesis  
de México



**SERVICIOS  
ESCOLARES**  
UNIVERSIDAD CATÓLICA LUMEN GENTIUM



# TRÁMITE CREDENCIAL PARA ALUMNOS

*Para realizar el trámite de la credencial, es esencial que cuentes con fotografía en tu perfil de usuario de la plataforma e-Study*

- 1.** Realizar el pago de esta en el área de caja.
- 2.** Una vez realizado el pago acudir al departamento de servicios escolares y realizar la solicitud con el comprobante de pago

**Licenciaturas en línea solicitarlas por medio de correo electrónico:**  
**[servs.escolares.tlalpan@universidadcatolica.edu.mx](mailto:servs.escolares.tlalpan@universidadcatolica.edu.mx)**





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



Somos la  
Universidad de  
la Arquidiócesis  
de México



# TRÁMITE PARA SOLICITAR BAJAS TEMPORALES Y DEFINITIVAS

**Reportar en el departamento de servicios escolares la baja.**

**PRESENCIAL**

• Solicitar formato de baja

**NO PRESENCIAL**

• Llamar al departamento o bien mandar un WhatsApp para solicitar el formato de baja



**55 68916855**



**55 5655 5003**

**Llenar el formato y entregarlo en servicios escolares para formalizar la baja.**

**“En caso de requerir su documentación original, debe solicitar en el área de caja, biblioteca y casa de formación (*cuando aplique*) una carta de no adeudo y presentarlas en el departamento de servicios escolares.”**





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



Somos la  
Universidad de  
la Arquidiócesis  
de México



# TRÁMITE DE CERTIFICADO PARCIAL Y TOTAL DE ESTUDIOS SEP

## CERTIFICADO PARCIAL

Realizar el pago correspondiente en el área de caja, posteriormente en el departamento de servicios escolares presentar el pago el cual debe contener los siguientes datos **(correo, celular, matrícula, programa académico)**.

## CERTIFICADO TOTAL

- Realizar el pago correspondiente en el área de caja, posteriormente en el departamento de servicios escolares presentar el pago el cual debe contener los siguientes datos **(correo, celular, matrícula, programa académico)**.
- No tener materias adeudadas.

**“Para ambos trámites se requiere contar con el acta de nacimiento y certificado de estudios original, equivalente al programa de estudio”**





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



Somos la  
Universidad de  
la Arquidiócesis  
de México



# INSCRIPCIÓN A EXAMEN DE ESCUELA

## ALUMNOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

- Solicitar en el departamento de servicios escolares la solicitud y llenarla correctamente para ello necesitas saber clave de la materia, ciclo escolar y nombre del docente el cual te impartió la clase.
- Ir al área de caja y realizar el pago correspondiente.
- Ya con el pago, nuevamente preséntate al departamento de servicios escolares para concluir tu trámite.

## ALUMNOS EN MODALIDAD NO ESCOLARIZADA · POR MEDIO DEL PORTAL

- Entrar a la página oficial de la universidad <https://www.universidadcatolica.edu.mx>, ir al apartado de servicios escolares, una vez ahí dirigirte a la pestaña de exámenes de escuela y llenar el formulario correspondiente.
- Al llenar el formulario te pedirá subir el pago por el derecho a examen.

**“El Horario de aplicación de examen se publica 10 días hábiles después de su inscripción en el área de Servicios Escolares, para los alumnos de en línea, los coordinadores los contactan directamente”**





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



# TRÁMITE PARA TITULACIÓN

1. Entrar a la página oficial de la universidad <https://www.universidadcatolica.edu.mx>
2. Dirígete al apartado de servicios escolares.
3. Selecciona la pestaña de formatos (*Imprime el formato de inscripción al proceso de titulación*).
4. Una vez elegida la forma en que te titularás, debes descargar el anexo correspondiente (*lo encuentras en la misma pagina donde descargaste tu solicitud*).
5. Juntar la documentación que se requiere (*esto lo puedes observar en la solicitud para el proceso de titulación*).
6. Una vez que cuentes con todos los documentos, la solicitud te pide recabes algunos sellos y la firma de tu director de facultad.

Si ya cuentas con todo lo requerido para tu trámite es momento de presentarte a servicios escolares, entregar tu documentación y así iniciar el trámite.

**“Para el trámite se requiere contar con el certificado de estudios original, equivalente al programa de estudio”**





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



Somos la  
Universidad de  
la Arquidiócesis  
de México



# TRÁMITE DE CONSTANCIAS

## SOLICITUD DE MANERA PRESENCIAL

1. Realizar el pago correspondiente en el área de caja, posteriormente en el departamento de servicios escolares presentar el pago el cual debe contener los siguientes datos (*correo, celular, matricula, programa académico*).

## SOLICITUD POR MEDIO DEL PORTAL

1. Entrar a la página oficial de la universidad <https://www.universidadcatolica.edu.mx>.
2. Dirígete al apartado de servicios escolares.
3. Entra a la pestaña portal de tramites.
  - Efectúa el pago del trámite correspondiente, puedes consultar los costos en el n. 8 del presente formulario.
  - Escanea o toma una fotografía del comprobante de pago.
  - Completa el presente formulario.
  - Revisa que todos tus datos sean correctos.
  - Adjunta el comprobante de pago en el presente registro, puede ser en cualquier formato (*.dox, .pdf, .jpg, .png, etc.*)
  - Envía el formulario.
  - Recibirás, por parte del Departamento de Servicios Escolares, la confirmación de tu trámite.

**Importante: Los trámites deben ser solicitados, únicamente, de lunes a miércoles para entregar el viernes, sea a través del correo electrónico o de manera presencial. Las solicitudes que se reciban después de los días indicados serán gestionadas hasta la semana próxima.**





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



# MEDIOS DE CONTACTO DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



**correo electrónico**  
 [servs.escolares.tlalpan@universidadcatolica.edu.mx](mailto:servs.escolares.tlalpan@universidadcatolica.edu.mx)

**whatsapp**  
 **55 6891 6855**

**oficina**  
 **55 5655 5003**      **ext. 101 y 117**





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



# ALUMNOS EXTRANJEROS

Que requieran sus estudios con reconocimiento oficial, se les solicita realizar ***revalidación*** ante la Secretaría de Educación Pública.





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



Somos la  
Universidad de  
la Arquidiócesis  
de México



# TIEMPO DE GESTIÓN DE TRÁMITES

## CONSTANCIAS

*Historial académico · constancia de estudios · constancia de créditos curriculares · constancia de promedio.*

Los trámites solicitados de lunes a miércoles se entregarán el viernes inmediato, a través del correo electrónico o de manera presencial.

Las solicitudes que se reciban jueves y viernes serán gestionadas para el viernes próximo.

<https://www.universidadcatolica.edu.mx>

## CERTIFICADOS Y TÍTULOS SEP.

Considerando que los documentos que se solicitan para estos trámites se encuentran en su expediente, la cadena original de su documento llegará a su correo electrónico en un plazo aproximado de 90 días (*tiempos determinados por la SEP*).





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



# PROCESO DE INSCRIPCIÓN **2026-1**

1. Entrar a nuestra página web: <https://www.universidadcatolica.edu.mx>
2. Haz click en la imagen de **INSCRIPCIONES**.
3. Llena el formulario con letras **MAYÚSCULAS**.
4. Acepta los términos y envía el formulario.
5. Recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso.
6. Entra en la plataforma e-Study y sigue los pasos para completar tu inscripción.
7. Completa tu información personal solo con **MAYÚSCULAS**.
8. Al finalizar, continúa en el apartado de términos, dónde podrás revisar el Reglamento General de Nivel Superior.





Universidad Católica  
**Lumen Gentium**  
*Ignibus Uramur Veri*



Somos la  
Universidad de  
la Arquidiócesis  
de México



# PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

1. Adjunta tu pago en tu plataforma e-Study.
2. Entrega en Servicios Escolares tu historial académico firmado y con la leyenda solicitada en el comunicado **EN TODAS LAS HOJAS**.
3. Si eres de Licenciatura no Escolarizada, Maestría o Doctorado, puedes ver nuestros diferentes métodos de pago.
4. Verifica en tu plataforma que estén todas tus materias inscritas en la plataforma.
5. Si eres Programa Especial solicita tu formato para inscribir tus materias en Servicios Escolares y verifica que en tu plataforma estén todas tus materias inscritas.

